

山东农业大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组文件

山农大疫控组字〔2020〕36号

关于开展秋季学期学校疫情常态化 防控工作情况大排查的通知

各单位、各部门：

为保障师生生命安全和身体健康，维护校园安全稳定，根据《关于进一步落实疫情常态化防控措施的紧急通知》（鲁指办发〔2020〕92号）《关于开展秋季学期学校疫情常态化防控工作情况大排查的通知》（鲁教疫控组字〔2020〕88号）要求，决定在全校范围内组织开展秋季学期学校常态化防控工作情况大排查。现将有关事项通知如下：

一、排查内容

（一）贯彻落实国卫办疾控函〔2020〕668号、鲁指发〔2020〕

4号、鲁指办发〔2020〕85号、鲁指办发〔2020〕92号、鲁指办发〔2020〕96号等文件精神，以及党中央国务院和省委省政府关于学校疫情防控有关会议精神。

（二）学校疫情防控工作机制建设完善情况。主要包括：领导干部责任落实、疫情防控方案预案优化调整、“教育系统疫情防控平台”填报、校医院建设和校医配备情况。

（三）学校常态化疫情防控措施精准落实情况。主要包括：师生员工健康监测、“应检尽检”人员摸排检测、防控物资准备、应急隔离区域设置、日常消杀等情况。

（四）校园食品安全情况。主要包括：学校食堂进货渠道管理（含集中配餐）、饮用水安全管理、环境卫生管理、设备和餐具管理、就餐管理、食堂工作人员核酸检测等情况。

（五）疫情防控培训演练等情况。联防联控机制建立、应急处置模拟演练、防控知识培训以及思想教育引导等情况。

二、工作安排

（一）自查自纠阶段（10月16日至10月20日）。各单位、各部门结合排查内容制定具体实施方案，进行安排部署，结合《秋季学期学校疫情常态化防控工作情况自查表》（附件），对学校常态化疫情防控工作开展各环节、全链条自查，并建立自查台账。

（二）重点抽查阶段（10月21日至10月25日）。泰安市教育行政部门将联合有关部门单位，对学校疫情防控工作自查情况进行重点抽查，深入查找学校疫情防控工作存在的困难和问题。

(三) 专项整治阶段(10月26日至10月31日)。各单位、各部门要针对排查出来的突出问题,研究制定整改方案,提出行之有效的整改措施,明确整改责任,限期抓好落实。

(四) 总结汇报阶段(11月1日至11月5日)。各相关单位将排查情况,于11月2日前形成报告,经责任单位主要负责同志签字并加盖公章后报北校区1号楼223室,电子版发至邮箱hcl1@sdau.edu.cn。省教育厅将根据结合学校排查抽查情况,采取“四不两直”方式进行实地督导检查。

三、工作要求

(一) 提高思想认识。组织开展秋季学期学校疫情常态化防控工作情况大排查,是落实“四早”要求,压实“四方责任”,进一步强化常态化疫情防控措施的重要手段。各单位、各部门要以此次大排查为契机,深入查找学校疫情防控工作存在的困难和问题,补短板、强弱项、堵漏洞,夯实疫情防控工作基础。

(二) 强化落实责任。各单位、各部门要严格落实主体责任,严密排查,及时发现隐患,及时整改到位,堵塞防控漏洞。对在排查整治行动中,自查、抽查责任不落实、措施不得力、工作不细致、排查不彻底、整改不落实等问题的,要严肃责任追究。

(三) 严守工作纪律。严格遵守工作纪律和保密纪律,密切关注新冠肺炎疫情常态化防控形势发展变化。各相关单位要根据学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组分工,加强与省教育厅、市

卫生健康委等部门的密切联系，及时掌握信息，获取专业指导，加强联防联控，合力推进疫情防控工作。

附件：（单位）秋季学期学校疫情常态化防控工作情况自查表

山东农业大学新冠肺炎疫情
防控工作领导小组（代章）
2020年10月21日

附件

（单位）秋季学期学校疫情常态化防控工作情况自查表

项目	排查内容	排查要点	自查情况	责任单位
组织管理	1. 防控工作联系网络	是否与当地卫生健康、市场监管、公安等部门建立联防联控工作机制，开通定点医院“绿色通道”；学校、班级、年级、家长四级联系网络是否畅通。		后勤处（校医院）、保卫处、学工处、研究生处、国际处
	2. “教育系统疫情防控平台”	是否每日登录“教育系统疫情防控平台”，按照要求完成师生状态设置、师生异常情况和新生数据填报。		各单位、各部门
	3. 师生员工培训宣教	现场随机询问关键岗位教职员工是否参加培训宣教以及培训宣教次数、培训宣教内容、培训效果等。		宣传部、学工处、研究生处、国际处、人事处，各单位、各部门
	4. 校医院建设与校医配备	是否有学校卫生室（保健室），是否配备专业应急处置设备与药品。是否按照标准配备专业医师或者保健师。		后勤处（校医院）
物资保障	5. 防控物资供应	是否储备至少可使用1个月的消毒物品和应急处置所需个人防护物品。是否测算并建立应急处置物品需求清单，与属地政府有关部门对接。		后勤处（校医院）

项目	排查内容	排查要点	自查情况	责任单位
物资保障	6. 应急隔离区域设置	现场应急隔离区域的区域划定、卫生条件、设施配备等是否符合规定，是否有明确负责人。		后勤处（校医院）
排查检测	7. 师生员工健康台账	查看体温等异常师生员工健康台账信息是否完整，是否责任具体到人，是否明确报送途径、流程。		学工处、研究生处、国际处、人事处，各单位、各部门
	8. “应检尽检” 人员摸排检测	查看 4 类重点人员摸排情况，监测名册及核酸检测结果。		后勤处（校医院）、人事处、学工处、研究生处
	9. 体温检测点	查看测温地点设置，人员安排等。		保卫处 各单位、各部门
	10. 外出审批管理	查看师生员工审批流程是否完整。		学校办公室、学工处、研究生处、国际处、保卫处，各单位、各部门
	11. 外来人员实名登记	外来人员是否实名登记，实行“测温+健康绿码”；外卖配送和快递人员是否合理设置快递收发点，划定校内活动路线。		保卫处

项目	排查内容	排查要点	自查情况	责任单位
日常防控	12. 师生“一日三检两报告”	是否明确各环节负责人，相关人员是否熟悉发现问题后的处置流程。工作人员现场演示操作、记录是否规范。		学工处、研究生处、国际处、人事处，各单位、各部门
	13. 缺勤登记追踪	是否责任具体到人，是否明确登记追踪流程。		学工处、研究生处、国际处、人事处，各单位、各部门
	14. 应急处置演练	现场随机访谈教职员工对应急处置流程知悉情况。		各单位、各部门
	15. 校园卫生清洁消毒	随机询问师生员工是否定期消毒清洁。		各单位、各部门
	16. 学生健康教育	查看健康教育的内容是否完备、形式是否灵活多样。		后勤处（校医院） 各单位、各部门
	17. 废弃口罩集中处理	实地查看废弃口罩垃圾桶设置位置、数量，是否按要求规范管理。		后勤处 各单位、各部门
教学管理	18. 制定教学计划	是否科学制定秋季学期教学计划和实施方案；线上教学平台是否完备，能否保证线上线下即时切换、无缝衔接。		教务处、研究生处， 各教学学院

项目	排查内容	排查要点	自查情况	责任单位
食品安全	19. 食品安全组织管理	食堂、超市是否持有有效《经营许可证》；询问工作人员是否熟悉食品安全突发事件应急处置流程。		后勤处 (饮食服务中心)
	20. 餐饮从业人员管理	从业人员是否持有健康证，是否开展岗前培训和食品安全知识培训；工作期间是否佩戴口罩并保持手部清洁。		后勤处 (饮食服务中心)
	21. 食堂进货渠道管理（含集中配餐）	食品原材料采购渠道是否可追溯，索证索票是否规范、齐全。未采购、使用未按规定检疫检验或检疫检验不合格的肉类及其制品。		后勤处 (饮食服务中心)
	22. 环境卫生管理	场所布局是否合理，是否保持食品加工区和就餐场所环境整洁卫生和空气流通，是否及时对地面、墙面、桌椅等进行消毒。		后勤处 (饮食服务中心)
	23. 设备和餐具管理	是否定期维护食品贮存、加工、清洗消毒等设施、设备，是否对餐饮具进行规范清洗、消毒、保洁，并按要求进行保管，避免交叉污染。		后勤处 (饮食服务中心)
	24. 就餐管理	查看就餐人数、食堂分布、用餐规模是否合理。		后勤处 (饮食服务中心)

项目	排查内容	排查要点	自查情况	责任单位
食品安全	25. 食堂操作规程	是否严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》进行加工制作食品，是否有专用留样设备并正常运转，有专人管理，是否按规定进行留样。		后勤处 (饮食服务中心)
	26. 饮水安全检查	是否定期对饮水机和二次供水的蓄水池进行专业检测，并进行消毒。		后勤处 (饮食服务中心)
	27. 直接接触冷链食品的食堂工作人员 14 天做一次核酸检测	查看学校食堂直接接触冷冻冷藏肉类、水产品及其包装物的工作人员核酸检测结果报告。		后勤处 (饮食服务中心)
身心健康	28. 体育锻炼	查看体育课程设置情况，每天校内体育锻炼时间不少于一小时。		体育学院
	29. 心理健康	查看学校心理咨询室建设情况，查看心理健康普查记录表。		学工处 (大学生心理教育中心)

山东农业大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组

2020年10月21日印发
