

山东农业大学图书馆通知

山农大图通字【2020】3号

图书馆学科馆员定点服务学院工作方案

为了深化学科服务，加强图书馆与各学院学科间的交流与沟通，建立有效的“信息需求”与“服务保障”渠道，帮助学科和读者高效利用图书馆的资源和服务，2015年图书馆启动建立了“学科馆员制度”，选择5个学院开展学科服务试点，主要针对教师开展工作。

我校目前有4个山东省一流学科：作物学、植物与动物科学、园艺学和植物保护，主要是依托农学院、生命科学学院和动物科技学院（动物医学院）、园艺科学与工程学院和植物保护学院进行学科建设。2018年，图书馆选择农学院、生命科学学院和园艺科学与工程学院3个试点学院，启动专家学者服务，主要服务泰山学者等学科学术带头人。

在前期试点的专家学者服务中，图书馆及时掌握专家教授的文献及学科情报分析需求，满足个性化需求，深受好评。2020年起，图书馆将服务学院扩大到全校19个教学学院，全面启动专家学者服务和广大师生信息需求服务，满足学院及学科的教学、科研需求。通过完善学科馆员制度，图书馆建立了学科馆员与咨询馆员的二级信息服务保障体系。在使用图书馆资源与服务中有任何问题或建议，学院读者可直接联系对应的学科馆员。

在“双一流”建设背景下,图书馆将紧密围绕学校中心任务,服务人才培养,服务教学科研,服务立德树人。图书馆服务专家学者,打造学科特色服务;服务广大师生,全面做好学科服务。图书馆积极重组改建学科服务团队(成员为15名硕、博士),围绕学校一流学科建设目标,把做好学科服务作为图书馆深化服务的重要途径,为一流学科、重点学科发展与建设提供信息服务,为高层次专家和科研人员有针对性地提供个性化精准服务,为教学和科研一线的老师提供文献等信息需求服务,为研究生的科研实践提供文献及服务保障,助力学校双一流建设。

一、机构组成

(一) 图书馆学科服务团队人员名单(18人)

领导组成员:盖会全、于军生、高景昌

学科馆员成员:崔云、郭虹良、苗静、贾裕娇、张宁、刘玉博、刘琳、姚震、杨歆歆、陈金、蓝晶晶、刘丰娇、杨冉、孔月、吴晓彤

(二) 学科馆员分工

根据学校《山东农业大学学部章程(试行)》(山农大党字〔2017〕9号)组建三个学部的原则,将国际交流学院和艺术学院归属到人文社会科学学部,图书馆成立了农业与生命科学学部服务组、理学与工程科学学部服务组和人文社会科学学部服务组三个学科服务组。各服务组组长、副组长和分工如下。

农业与生命科学学部服务组:

组长:贾裕娇 副组长:崔云 刘琳

理学与工程科学学部服务组

组长:郭虹良

人文社会科学学部服务组：

组长：张 宁

| 学科服务小组 | 对口服务学院 | 学科馆员 |
|--------------|-------------------|---|
| 农业与生命科学学部服务组 | 农学院 | 陈 金 馆员，农学博士 电话：8242879 邮箱：chenjin@sda.u.edu.cn |
| | 植物保护学院 | 刘 琳 馆员，工学硕士 电话：8247833 邮箱：linliu1201@126.com |
| | 资源与环境学院 | 杨歆歆 馆员，农学博士 电话：8242011、8248120 邮箱：xinxinjoyce@163.cn |
| | 林学院 | 崔 云 副研究馆员，农学硕士 电话：8247833、8248120 邮箱：cuiy@sda.u.edu.cn |
| | 园艺科学与工程学院 | 刘丰娇 馆员，农学博士 电话：8247833 邮箱：lfj@sda.u.edu.cn |
| | 动物科技学院 (动物医学院) | 蓝晶晶 馆员，农学博士 电话：8247833、8248120 邮箱：jjlan1024@163.com |
| | 生命科学学院 | 贾裕娇 副研究馆员，理学博士 电话：8247833 邮箱：jyj@sda.u.edu.cn |

| | | |
|--------------|------------------|---|
| 理学与工程科学学部服务组 | 机械与电子工程学院 | 郭虹良 馆员，工学硕士 电话：8241845 邮箱：ghl0801@sina.com |
| | 食品科学与工程学院 | 姚 震 馆员，工学硕士 电话：8242879、8248122 邮箱：yz@sda.u.edu.cn |
| | 水利土木工程学院 | 吴晓彤 助理馆员，工学硕士 电话：8242879 邮箱：470462504@qq.com |
| | 信息与工程学院 | 刘玉博 副研究馆员，理学博士 电话：8242256 邮箱：lyb@sda.u.edu.cn |
| | 化学与材料科学学院 | 杨 冉 助理馆员，管理学硕士 电话：8241845 邮箱：yangran@sda.u.edu.cn |
| 人文社会科学学部服务组 | 经济管理学院（商学院） | 苗 静 馆员，理学硕士 电话：8241848 转 8116 邮箱：miaojing@sda.u.edu.cn |
| | 外国语学院 | 张 宁 副研究馆员，农业管理硕士 电话：8247833 邮箱：zhangning@sda.u.edu.cn |
| | 公共管理学院 国际交流学院 | 刘玉博 副研究馆员，理学博士 电话：8242256 邮箱：lyb@sda.u.edu.cn |
| | 体育学院 | |

| | | |
|-----------------|-------------|--|
| 人文社会科学 学部服务组 | 艺术学院 | 杨歆歆 馆员，农学博士 电话：8242011 邮箱：xinxinjoyce@163.cn |
| | 马克思主义 学院 | 孔月 助理馆员，管理学硕士 电话：8247833 邮箱：kongyue@sdau.edu.cn |

二、服务机制

学科服务工作是一项团队合作工作，在统一的工作部署下，学科馆员定点服务学院师生。学科馆员的工作开展既相互独立，又相互配合，倡导以老带新、相互学习与协作、相互交流经验，共同推动学科服务深入学院。

三、服务计划

1. 服务学院专家学者

学科馆员，上门服务学院专家学者，建议一对一的常态化服务机制。前期试点学院的专家学者服务，由新任学科馆员接手，进行服务。

2. 服务学院老师

短时间内，学科馆员密集走访学院老师，深入推广学科服务，建立常态化的沟通与服务机制。学科馆员建立服务学院的学科服务微信群，利用便捷的网络支持，及时提供信息服务。

3. 服务学院研究生

学科馆员建立研究生的学科服务微信群，利用便捷的网络支持，及时提供信息服务。此外，学科馆员除承担研究生文献检索课程教学外，还要与学院研究生秘书建立服务沟通机制，信息素养教育培训服务常态化。

4. 服务学院本科生

学科馆员除承担本科生文献检索课程教学外，与本科生辅导员建立服务沟通机制，信息素养教育培训服务常态化。

四、服务职责

学科馆员负责与对口学院进行信息交流与联系，在图书馆与学院间架起信息高效沟通的桥梁，重点面向学院教师、研究生等开展学科服务。学科馆员深入学院了解学科文献信息需求，建立学科文献资源指南，并嵌入到学院科研、教学第一线开展各类信息素养教育，提供文献信息参考咨询服务和深层次信息服务。

五、服务内容

（一）基础信息服务

1. 开展常规信息咨询，解答学院读者利用图书馆遇到的问题。

2. 多种渠道宣传推广图书馆资源与服务，不断提高文献资源利用效果。

3. 提供文献传递服务，为学院师生查找所需文献。

（二）学科资源建设与导航

1. 建立和维护学科导航信息。熟悉学院相应学科的文献资源分布，掌握相关资源尤其是电子资源的利用方法，编写相应学科资源使用指南等。搜集、鉴别和整理学院学科的网络信息资源。

2. 及时追踪本馆馆藏文献资源变化，包括纸本书刊、电子数据库等变化情况，主动进行新增文献信息资源推介服务。

3. 深入了解学院教学、科研发展动态，参与学科信息资源建设。广泛征求师生意见和信息需求，及时反馈给资源建设和信息咨询等部门，为资源建设、读者服务、技术保障等提供参考；试

用、评价相关学科资源，结合院系反馈意见，为相应学科资源建设提供参考。

（三）信息素养教育

1. 负责联系和沟通本科生和研究生的文献检索课程教学。

2. 负责读者培训工作，不定期为院系师生开办资源检索方法与技巧等培训、讲座。

3. 按需提供定制化资源利用培训，切实满足师生的特定培训需求。

4. 在相关专业课程中进行嵌入式教学，提高师生检索技能和信息素养。

（四）学科情报分析服务

1. 针对科研过程提供全过程服务，包括信息搜集、信息推送、专题文献整理、学术期刊分析与评价等，提供文献信息和课题调研报告。

2. 应用文献计量学的方法，结合多种信息分析工具及评价方法，从文献的角度对学科的研究现状和发展趋势进行研究，为学院人才培养、科学研究、发展决策提供咨询和服务。

（五）机构知识库建设

参与学校机构知识库建设工作，做好机构知识库中分工学院的人员信息、文献等相关数据的维护、更新。

六、工作要求

学科馆员定点服务学院是一项长期的工作，学科馆员在充分调研和走访学院专家学者、老师的基础上，逐步做好相关服务。首先，定期走访学院教师，建立密切、良好的联系，加强双向互动，充分调研院系在文献资源、信息素养教育、学科情报分析等

方面的需求，针对需求提供信息咨询、嵌入式教学、学科态势跟踪分析、科研绩效评估等学科服务，精准服务学校双一流建设。其次，加强与研究生、本科生的沟通交流，及时解决他们在文献利用等方面遇到的问题，在科研、项目申报、大学生创新创业训练、论文写作等方面给予支持和配合，在学校专业人才培养中发挥更大作用。

图 书 馆

2020年10月23日