

山东农业大学校长办公室文件

山农大办字〔2015〕12号

山东农业大学校长办公室 关于举办山东省 2015 年农林水类毕业生 就业市场的安排意见

根据山东省人力资源和社会保障厅《关于举办山东省 2015 年春季高校毕业生就业集中招聘活动的通知》（鲁人社字〔2015〕80号）要求，山东省 2015 年农林水类毕业生就业市场定于 3 月 15 日在我校举办，会期 1 天。为举办好此次毕业生就业市场，特制定如下意见。

一、指导思想

贯彻党中央、国务院对大学生就业工作的战略部署，落实学

校 2015 年党政工作要点的有关要求，通过承办山东省 2015 年农林水类毕业生就业市场，搭建就业平台，拓宽出口渠道，加强与用人单位联系与合作，促进就业实践基地建设和教学科研成果推广转化，提升学校知名度、认可度和美誉度，培育就业工作有形市场和无形市场，推动毕业生更加充分和更高质量就业。同时，通过举办就业市场，调动广大教职工参与就业工作的积极性和主动性，营造全员参与就业工作的良好氛围，完善“学校为主导、学院为主体、毕业生为主角”的就业工作体制，开创我校毕业生就业工作新局面。

二、市场规划

采取推荐毕业生就业与展示学校办学水平和办学实力相结合的方式规划，完善一会多功能的市场模式，搭建校企交流合作平台。举办地点定于南校区体育场，同时将南校区综合教学楼、图信楼大厅、实验楼大厅作为遇有恶劣天气的预备会场。会场共分两个区域布置：

A 区：毕业生就业市场；

B 区：学校科技成果展、社会奖助学金展。

三、组织领导

学校成立就业市场工作领导小组，负责领导、组织、协调就业市场的各项工作，领导小组由副校长朱莉任组长，学校办公室、宣传部、工会、团委、教务处、科技处、学工处、研究生处、人事处、公安处、后勤处、南管委、网信中心等部门主要负责人为

成员，办公室设在学工处，负责就业市场的具体组织实施。各学院也要成立相应的工作机构，做好就业市场的有关工作。

四、具体分工

（一）各单位的具体工作

1. 学校办公室负责学校领导观摩指导就业市场的行程安排。
2. 宣传部负责校内外宣传报道工作。
3. 团委负责大学生志愿者的调度工作。
4. 教务处负责会议期间教学秩序维护和用人单位与毕业生洽谈交流所用教室的安排工作（南北两个校区各提供部分教室）。协助学工处做好综合教学楼作为预备会场的教室安排使用工作。
5. 科技处负责学校科技成果展的具体工作。
6. 研究生处负责研究生组织、宣传和就业推荐服务等工作。
7. 工会、人事处负责做好教职工参加和观摩就业市场的组织工作。
8. 公安处负责会议期间车辆疏导、秩序维护和安全保卫等工作。
9. 后勤处负责水电供应及场内电源线路安装，用人单位往返南北校区车辆调度，会议期间饮食安全、医疗卫生应急处理等后勤服务保障工作。
10. 网信中心负责就业市场网络宣传、摄像和多媒体教室的安排工作。
11. 南管委、后勤处协助学工处做好场地安排、布置等工作，

同时负责做好南校区综合教学楼、图信楼大厅、实验楼大厅作为遇有恶劣天气预备会场的准备工作。

12. 各学院要主动联系和邀请用人单位参加就业市场（原则上要求每个学院邀请 20 家与本学院专业密切相关的用人单位参会）。组织动员本学院教职工参加就业市场并积极邀请用人单位来校招聘毕业生；做好会议期间本学院毕业生的组织、安全和服务工作，积极推荐毕业生就业；做好用人单位接洽和服务工作，协调会议室等场所为用人单位举办专场招聘提供服务，通过召开座谈会、开展洽谈交流等活动，加强与用人单位的联系沟通，了解社会对毕业生的需求情况及培养质量的评价，与用人单位建立长期合作关系；组织低年级学生观摩市场双选活动，了解就业形势和社会需求，科学规划职业生涯。

（二）就业市场办公室的具体工作

就业市场办公室下设 6 个工作组。

1. 综合协调组

组长：卢国强、王群、李林山，成员：宋伟。负责校内外领导的协调和行程安排；负责联系各有关部门、各学院；负责处理应急突发事件。

2. 宣传报道组

组长：李勇、孙建迎，成员：刘群英、杨宇、殷桂堂、高林、李义勇、张铁成、陈建伟。负责照相、摄像、新闻报道等校内外宣传工作。

3. 联系报到组

组长：石维杰，成员：种晓蔚、徐宏志、胡学俭、陈建伟。负责用人单位联系邀请，做好市场前期准备工作；印制会务材料和就业宣传材料，制作用人单位招聘展牌；负责证件制作和用人单位报到接待，核查用人单位招聘资格，做好用人单位招聘展位安排，发放会务、问卷调查及有关宣传材料，为用人单位和毕业生做好服务咨询、办理相关手续等各项会务工作；负责会议期间专场招聘场所安排，协调用人单位往返南北校区车辆调度工作。

4. 会场布置组

组长：张方爱、韩同吉，成员：谢经圣、宋伟、李涛、胡学俭、杨利、陈健、李庆亮。负责会议期间教学秩序维护和用人单位与毕业生洽谈交流所用教室的安排工作；协助做好综合教学楼作为预备会场的教室安排使用工作；负责场地标示图、宣传标语等制作和放置；负责会议场地设计布置，挂放用人单位招聘展牌、宣传条幅及有关宣传材料；组织用人单位和毕业生入场；联系落实场地、音响、桌椅、水电和饮用水供应等工作；协助做好学校科技成果展和社会奖助学金展的布展工作。

5. 安全保卫组

组长：刘选伟、陈加辉、许盈，成员：张传鉴、朱宗瑞、杨利。负责车辆疏导、秩序维护、人员疏散、安全保卫和突发事件处置等工作。

6. 后勤保障组

组长：申曰江、井明伦，成员：陈立新、王文龙、李发锋、冯润东。负责做好场内电源电线等有关线路安装，用人单位往返南北校区车辆调度，会议期间饮用水供应和饮食安全、医疗卫生应急处理等后勤保障工作。

五、时间安排

- (一) 2月1日至3月12日 联系落实用人单位
- (二) 3月10日 召开就业市场协调会
- (三) 3月13日 就业市场准备情况检查验收
- (四) 3月14日 就业市场场地布置
- (五) 3月14日 用人单位报到
- (六) 3月15日 举办就业市场
- (七) 3月下旬 就业市场工作总结

六、几点要求

(一) 提高认识，加强领导。各学院、各部门要高度重视毕业生就业工作，切实增强使命感和责任感，精心组织好本次农林水类毕业生就业市场。要明确分工，责任到人，层层抓好落实；要加强合作，密切配合，细化工作方案，强化安全措施，确保就业市场工作安全有序。

(二) 注重质量，热情服务。各学院要充分发挥业务教师、各地校友、教学科研和就业实践基地等资源优势，积极邀请各行各业的龙头知名企业，在稳定扩大市场规模的同时，重点提高参会单位质量和层次。要简化工作程序，提高工作效率，主动加强

联系，对综合实力强的单位争取建立长期合作关系，促进科技成果推广和毕业实习就业等全方位的交流与合作。

（三）严格资质，强化引导。要切实做好用人单位招聘资质审查，认真校验用人单位加盖公章的营业执照复印件，确保招聘合法有效和毕业生就业安全。同时，要以本次农林水类毕业生就业市场为契机，进一步做好毕业生教育、指导和服务工作，引导毕业生认清形势、合理定位，抢抓机遇、积极就业。

（四）完善预案，有序开展。各有关部门和学院要充分考虑就业市场期间天气恶变、参会单位骤增、现场学生拥挤、用水用电安全、交通堵塞等诸多不确定因素，制定完善工作预案，做到简明清晰、切实可行，确保就业市场如期顺利举行。

山东农业大学校长办公室

2015年3月6日

山东农业大学校长办公室

2015年3月6日印发
