

山东农业大学学生工作处（武装部）通知

山农大学通字〔2026〕5号

关于做好2026届毕业生 “寒假促就业暖心行动”的通知

各学院：

为全面贯彻落实《教育部关于做好2026届全国普通高校毕业生就业创业工作的通知》（教学〔2025〕3号）工作部署，按照教育部和省教育厅“寒假促就业暖心行动”有关要求，推动各学院充分利用寒假窗口期，推进就业岗位扩容提质，进一步优化就业指导服务。经研究决定，开展寒假促就业暖心行动。具体通知如下：

一、活动主题

蓄力赋能强服务 寒假暖心促就业

二、活动时间

2026年1月-2月

三、活动内容

（一）开展“暖心送岗”活动，精心组织各类招聘活动

各学院要充分利用好教育部国家大学生就业服务平台、山东

省大学生就业服务平台发布的线上专场招聘信息，及时向有求职意愿的毕业生推送岗位信息，积极为毕业生提供企业招聘、实习推荐等“一站式”服务。要积极发动毕业生参加教育部会同有关部门举办的“百城职达家门口”系列线下招聘活动。要结合学科专业特点和地方产业需求，有针对性地开展小而精、专而优的线上线下专场招聘，组织学生走进本地重点企业、产业园区，开展求职对接。

（二）开展“暖心拓岗”活动，拓展优质岗位资源

各学院要认真落实学校访企拓岗促就业专项行动实施方案部署，通过“一院一市（区县）、部门协同”包干负责制，对全省136个县（市、区）的人社部门和重点企业进行全覆盖对接。结合地方主导产业精准匹配学科优势，深入了解企业用人需求，努力拓展增量就业岗位，推动建立校企合作长效机制。要结合学生岗位实习、社会实践等，组织学生参与走访等活动，帮助学生了解行业动态和岗位要求，精准锚定职业方向，帮助企业提前识别适配人才。

（三）开展“暖心导航”活动，做好就业指导服务

各学院要组织开展毕业生求职意愿和毕业去向摸底调查，全面摸清未就业毕业生求职意向和服务需求，建立动态台账，组织指导教师提供个性化、专业化的就业指导和咨询服务，为毕业生及时答疑解惑。各学院主要负责同志要结合摸底情况，在春季开学后及时为毕业生上好“就业第一课”。可结合“才聚齐鲁 职面

未来”就业指导系列直播课、第三届全国大学生职业规划大赛、国家智慧教育公共服务平台“双千”计划专区课程资源等，从政策解读、简历制作、面试辅导、求职技能等方面为毕业生提供有针对性的“云课堂”“云指导”。各学院要结合学生寒假留校情况和需求，为在校学生提供多样化就业指导服务。

（四）开展“暖心助航”活动，做实做细就业困难帮扶

各学院要按照“一人一档”“一生一策”要求，重点聚焦脱贫家庭、低保家庭、零就业家庭和残疾高校毕业生“四类群体”，建立帮扶工作台账，落实每个困难群体毕业生都有一名党政干部或导师负责结对援助。通过家校联动、走访慰问、经济援助、岗位推荐等方式，用心用情做好“一对一”结对帮扶，不断加大精准帮扶力度。中央专项彩票公益金宏志助航计划全国高校毕业生就业能力培训网络平台（<https://hzzh.chsi.com.cn/>）将在寒假期间持续推出线上培训课程，各学院要引导困难群体毕业生积极参与线上就业培训，帮助学生提高求职能力。

（五）开展“暖心领航”活动，强化实习实践与就业衔接

各学院要充分利用寒假窗口期，将就业引导深度嵌入学校寒假“四访”及社会实践活动，组织开展以就业探访、产业认知、职业体验为核心的“返乡实践·就业引航”专项活动，鼓励学生特别是毕业生走访家乡所在地的重点企业、产业园区，感知发展脉动，了解人才需求；同时，要积极归集并精准推送优质实习岗位信息，着力推动与用人单位共建“实习一就业”贯通培养模式，

引导学生在新学期将实践收获转化为求职优势，通过强化实习实践全过程与未来就业的有效衔接，助力学生顺利实现从校园到职场的过渡。

四、工作要求

（一）强化组织领导，压紧压实责任

各学院要高度重视，将“寒假促就业暖心行动”作为“一把手”工程推进。成立专项工作组，主要负责同志亲自部署，分管负责同志具体抓实，细化任务分工，明确时间表与责任人。确保寒假期间就业指导服务不断线、关心帮扶不断档。

（二）深化宣传引导，营造浓厚氛围

各学院充分利用学院网站、微信公众号、毕业生群等渠道及时发布活动信息，积极挖掘宣传典型做法与感人案例，及时向大学生就业指导中心报送优质新闻素材。通过线上家长会、致家长一封信等形式，传递就业政策与形势，加强家校沟通，凝聚促就业合力。

（三）狠抓过程管理，确保工作实效

各学院要强化过程督导，重点抓好“就业第一课”专题课件和重点群体帮扶台账两项材料的编制与报送工作。学院主要负责同志结合本学院学科专业特色、毕业生就业去向特点及行业发展趋势主讲“就业第一课”，课件请于3月16日前报送大学生就业指导中心备案；严格落实对困难毕业生的“一生一策”帮扶，动态维护求职档案，清晰记录帮扶措施与进展。

（四）严格总结反馈，促进持续改进

各学院要于2月27日前，将总结报告报送至中心邮箱（sdaujyzx@126.com）。总结要数据详实，涵盖活动场次、参与人次、拓岗数量、指导帮扶情况、实践案例等核心成果，并附相关图片、报道等支撑材料，总结可推广经验与改进计划。

学生工作处

2026年1月15日