

# 山东农业大学文件

山农大校字〔2016〕29号

---

## 山东农业大学 关于做好2016届毕业生毕业工作的意见

各单位、各部门：

2016年我校共有毕业生8594名，其中本科生7539名、研究生1055名。经学校研究，定于6月22日上午举行毕业典礼，6月22日下午毕业生开始离校。为切实做好2016届毕业生毕业教育、管理、指导和服务工作，特制定本意见。

### 一、指导思想

深入贯彻党中央国务院对高校毕业生就业工作的重要指示精神，全面落实教育部、山东省人民政府关于推进毕业生就业工

作的文件要求，把毕业生就业工作摆在更加突出重要位置，加强组织领导，完善政策措施，强化指导服务，打好就业工作攻坚战，努力实现毕业生更加充分和更高质量就业，确保毕业生安全、有序、愉快、文明离校。

## **二、强化服务，做好毕业生教育指导工作**

（一）做好毕业生就业推荐服务工作。抓住毕业离校前的关键期和攻坚期，通过举办专场招聘、校园招聘会和网络招聘会等形式，利用多方资源，深挖潜力，广开渠道，搭建就业平台，畅通供需信息渠道，积极引导毕业生转变就业观念，根据社会需求合理调整就业期望，立足实际，主动就业。

（二）做好国家和地方基层就业项目组织工作。引导毕业生把个人成长融入国家需要，志存高远，脚踏实地，主动到城乡基层、到中小企业、到西部地区、到祖国最需要的地方砥砺品质、增长才干、建功立业。加大政策宣传落实力度，组织实施好“志愿服务西部计划”、“三支一扶”、到村任职、征兵入伍等工作，鼓励毕业生到省外、到二三线城市和中西部地区就业，到小微企业就业、到新兴产业就业创业，促进毕业生通过多种形式尽早就业。

（三）做好特殊群体毕业生帮扶工作。实行“一生一策”动态管理和“一对一”个性化服务，做好毕业生深度辅导。加大对经济困难、学习困难、就业困难、心理困难等特殊学生群体的就业帮扶力度，努力做好就业需求全掌握、就业进展全了解、就业政策全落实、就业帮扶全到位，切实帮助毕业生解决生活学习和

就业过程中的实际困难，促进毕业生最大限度就业。

（四）做好毕业主题教育工作。开展“六个一”活动，倡导毕业生确立一个毕业梦想，签订一份文明离校责任书，提一条合理化建议，为母校做一件有意义的事情，开展一次毕业捐赠，为在校生树立一个榜样。确保毕业生做到“十个不”，不酗酒、不打架、不起哄、不闹事、不晚归、不乱掷杂物、不损坏公物、不信谣传谣、不在公共场所乱涂乱画、不在网上发表不负责任的言论或信息，杜绝各种不文明行为发生。组织“拳拳学子心、依依母校情”毕业教育活动，引导毕业生“爱心献母校、文明留真情”，激发毕业生的兴校、爱校之情，增强“今天我以农大为荣，明天农大以我为荣”的责任感和使命感。

（五）做好毕业生文明离校工作。坚持“以生为本”的理念，加强毕业生教育管理工作；开展安全文明教育月活动，强化学生安全意识，提高自我防范能力；落实“一线工作法”，加强夜间值班，完善安全规章制度，畅通信息反馈渠道；坚持常态化检查，消除各类安全隐患，切实维护学校和谐稳定。

### **三、加强管理，做好毕业生离校服务工作**

（一）做好毕业论文（设计）评审答辩工作。根据就业方案上报和毕业生离校时间，合理安排毕业论文答辩时间，确保6月16日前完成答辩工作。各学院要在6月16日前将未通过答辩的学生名单报教务处。

（二）做好毕业生体检工作。毕业体检是毕业生离校工作的重要环节，要认真对毕业生进行健康检查，体检结果装入个人档

案。具体体检时间由校医院统筹安排，各学院要积极配合，确保6月5日前完成体检工作。

（三）做好毕业鉴定工作。各学院要客观、公正地对毕业生进行综合评价，毕业生要本着对社会、对自己负责的态度，做好在校期间德智体等方面的自我总结，认真填写《高等学校毕业生登记表》。毕业鉴定工作要求6月18日前完成。

（四）做好毕业离校手续办理工作。各学院、有关部门要做好毕业证、学位证、就业报到证等材料的发放工作，做好党团组织关系转移和户口迁移等工作，做好拖欠学费催交、国家助学贷款还款计划确认书签订和毕业确认、校园一卡通帐目清理、外借图书归还、宿舍用品和卫生清理等有关离校工作（因特殊情况不能按时离校的毕业生，经所在学院批准，学校相关职能部门审核同意后由公寓管理中心安排住宿，学院负责做好学生管理等工作）。南校区毕业生定于6月21日上午在南校区图信楼大厅集中办理离校手续。

（五）做好毕业生派遣工作。教务处6月13日确定“双专业、双学位”毕业生名单，学工处据此结果于6月15日上报就业方案。教务处于6月17日确定结业和不毕业学生名单，学工处据此结果于6月19日办理派遣手续。要按照省人力资源和社会保障厅有关要求，认真整理毕业生就业方案，确保准确无误。

（六）做好毕业典礼组织工作。毕业典礼是毕业生人生中的大事，也是学校的重大节日，定于6月22日分别在南、北校区举行。各学院、有关部门要精心部署、周密安排，营造浓厚的节

日氛围，发挥典礼仪式的育人作用，让毕业生带着对母校的眷恋和深情踏上新的人生征程。

（七）做好毕业生档案整理和转寄工作。学生在校学习期间，与个人相关的高考档案、党团组织关系档案、综合测评和奖惩材料、学籍表、体检表、毕业生登记表、就业报到证副本等材料必须归档。各学院要指定专人负责，以高度的责任感切实做好毕业生档案材料整理和转寄工作。

（八）做好毕业生跟踪调查和就业信息反馈工作。各学院和相关部门要做好毕业生和用人单位跟踪调查工作，跟进了解离校后毕业生的就业状况，继续关注毕业生成长成才，认真做好毕业生就业质量年度报告的编制和发布工作；要建立班级联络员制度，切实做好信息衔接和服务接续工作；要落实离校未就业毕业生就业促进计划，继续为毕业生提供岗位信息和求职帮助。各学院要全面掌握毕业生的手机号码、电子信箱、QQ 号码等联系方式，要求毕业生将离校后新签订的就业协议书、劳动合同、自主创业营业执照复印件等有关就业证明材料于今年 12 月中旬前反馈，并及时提交录入省就业信息网，学校将继续统计各学院就业率，作为年度招生就业工作量化考核和就业质量年度报告编制的依据。

#### **四、组织保障**

为切实做好毕业生离校前教学、管理、就业、派遣和服务工作，学校成立毕业生毕业工作领导小组，由学校党委书记徐剑波、校长温孚江任组长，副校长朱莉、高东升、王振林、吴衍涛任副

组长，学校办公室、组织部、宣传部、团委、教务处、学工处、研究生处、校友办、财务处、公安处、后勤处、南管委、图书馆、网信中心等部门负责人为成员，办公室设在学工处。设七个工作组：

#### （一）综合协调组

组长：卢国强、王群、张春庆、李林山，成员：宋伟，负责对全校毕业生毕业工作的检查、督促、指导。

#### （二）宣传教育组

组长：李勇、孙建迎，成员：刘群英、杨宇、殷桂堂、许盈、张铁成、李涛、姜芳，负责毕业生思想教育工作，开展毕业生座谈会、报告会、经验交流会等毕业教育活动，印发离校通知单，做好毕业生文明离校氛围营造，开展毕业季主题宣传活动，做好宣传标语制作与挂放、各项活动照像摄像和新闻宣传报道等工作。

#### （三）离校服务组

组长：卢胜西、申曰江、刘刚，成员：李胜华、李发锋、聂兵、冯润东、宋伟，负责拖欠学费催交、国家助学贷款还款计划确认书签订和毕业确认、校园一卡通帐目清理、借阅图书归还、毕业生查体、宿舍用品验收和卫生清理、离校服务等工作。

#### （四）安全保卫组

组长：刘选伟、陈加辉，成员：陈明梓、李亮亮、郝向民、张衍辉、朱宗瑞、曹鹏，负责安全保卫和毕业生户籍关系迁移等工作。

#### （五）大型活动组

组长：李强、孙丽、许盈，成员：刘永峰、李涛、杨利、种

晓蔚、胡学俭、王一飞、李庆亮，负责毕业生文艺晚会、毕业典礼组织和会场布置，毕业典礼发言人和发言稿确定，毕业誓词准备等工作。

#### （六）毕业鉴定组

组长：张庚灵、石维杰，成员：黄坚毅、陈建伟，负责毕业生资格审核、毕业鉴定、毕业生档案材料审查，毕业证书、学位证书准备及毕业生离校手续审查等工作。

#### （七）就业派遣组

组长：石维杰，成员：徐宏志，负责就业协议书审核、就业方案报批及报到证签发，毕业生档案收交、转寄等工作。

各学院要成立由党政主要负责人、党委副书记、辅导员及教师代表组成的毕业生毕业工作领导小组，具体负责本学院毕业生思想教育、安全稳定、毕业鉴定、毕业典礼、离校服务等工作。

研究生的毕业教育、毕业鉴定、就业方案报批、毕业典礼、离校服务等工作，由研究生处负责统筹安排。

南校区毕业生离校手续办理等工作原则上在南校区进行，由南校区管委会协调调度相关部门并组织实施。

### 五、几点要求

（一）高度重视。各学院、有关部门要认真分析和研究当前就业形势，明确责任，狠抓落实，主要领导要亲自抓，分管领导要靠上抓，辅导员和业务教师要按照一岗双责的要求一起抓，确保完成今年就业工作目标。

（二）周密安排。各学院、有关部门要制定切实可行的毕业

生离校计划和实施方案，加强沟通，全力协作，强化服务，简化程序，提高效率，确保毕业生离校工作顺利进行。

（三）贴心服务。各学院、有关部门要落实就业排摸制度，及时掌握和了解毕业生的思想状况和就业动态，开展人文关怀和心理咨询，为毕业生多解难事、多办实事、多做好事，让广大毕业生深切感受到母校的温暖和关怀。

（四）坚守一线。各学院、有关部门要坚持“一线工作法”，自6月1日至23日，各学院党委副书记、全体辅导员和学工处、团委全体工作人员实行夜间值班制度，深入宿舍班级，排查问题，解决困难，化解矛盾，及时妥善处理突发事件。要进一步严格请销假制度，教育毕业生自觉遵守法律法规和学校的规章制度。

（五）营造氛围。各学院、有关部门要创新教育方法，丰富教育形式，增强教育效果，通过举办丰富多彩的毕业纪念活动，营造浓浓的母校情、师生情、同学情，让毕业生怀着感谢、感激、感恩之情惜别母校，以奋发有为、积极向上的精神风貌愉快走上工作岗位，顺利融入社会。

附件：2016届毕业生毕业工作日程表

山东农业大学

2016年5月25日

## 附件

### 2016 届毕业生毕业工作日程表

日期	活动内容	组织单位	备注
5月10日   6月10日	组织开展“志愿者服务西部计划”、“三支一扶”、到村任职、征兵入伍等基层就业工作	学工处 团 委 各学院	
	毕业生面向基层就业教育活动		
	落实促进毕业生就业签约举措		
	优秀毕业生座谈会、经验交流会		
	毕业生文明离校教育活动		
6月4日-5日	4日，南校区毕业生体检	学工处 后勤处 各学院	具体方案由 后勤处制定
	5日，北校区毕业生体检		
6月6日前	毕业生完成个人图书清还、电子阅览室费用结算	图书馆 各学院	
6月13日前	完成毕业生户口迁移工作	公安处 各学院	具体方案由 公安处制定
6月13日	校园卡停止转账业务	财务处	
6月13日	教务处确定“双专业、双学位”学生名单	教务处	具体方案由 教务处制定
6月15日	上报毕业生就业方案	学工处	
6月16日-17日	完成毕业论文答辩 教务处确定结业和不毕业学生名单	教务处 各学院	
6月18日前	完成党团组织关系转移工作	组织部 团 委	具体方案由组 织部、团委 制定

	完成拖欠学费催交、国家助学贷款还款计划确认书签订和毕业确认工作	财务处 学工处 各学院	具体方案由财务处、学工处制定
	毕业交流，毕业鉴定	各学院	
6月19日	省人社厅签发就业报到证	学工处	具体时间见人社厅通知
6月20日	欢送毕业生文艺晚会	团委 学工处	具体方案由团委制定
6月21日	南校区毕业生在图信楼大厅集中办理离校手续	南管委 有关学院	由南管委负责协调调度
	晚7点冻结校园卡功能、销户	财务处	
6月22日	上午8:30北校区举行毕业典礼	校办 学工处 南管委 后勤处	
	上午10:00南校区举行毕业典礼		
	下午毕业生离校	有关部门 各学院	
6月23日	全天毕业生离校	有关部门 各学院	
6月24日-7月4日	集中整理毕业生档案	各学院	
7月5-15日	集中转寄毕业生档案	学工处 各学院	
7月中旬	大学生西部志愿者欢送会	团委	

---

山东农业大学校长办公室

2016年5月25日印发

---