

关于做好 2020 届毕业生签约解约工作的通知

根据山东省人力资源和社会保障厅关于毕业生就业派遣工作的有关政策规定，为做好我校 2020 届毕业生签约就业工作，现将网上签约解约程序通知如下。

一、毕业生与山东省内用人单位签约解约

（一）毕业生与山东省内用人单位签约程序

毕业生与山东省内用人单位签约工作，必须在山东高校毕业生就业信息网（网址：www.sdgbys.cn，简称“省就业信息网”）上进行，按照以下程序办理。

1. 用人单位根据毕业年度、姓名、身份证号和毕业院校四个关键字段查询到毕业生后，发送签约邀请。

2. 毕业生登陆省就业信息网，点击“签约中心”，查看“网上签约”栏目下用人单位发送的邀请，点击“同意”即生成协议书，回复拒绝则邀请函无效。毕业生可点击“下载协议书”查看协议内容。

3. 学院登陆省就业信息网，通过“就业信息审核”下的“网签协议审核”，找到相关毕业生签约信息，选中后点击“审核”，通过审核后显示“审核通过”，签约完成，签约信息列入就业派遣方案。省人力资源和社会保障厅依据网上协议将毕业生派遣至用人单位。

（二）毕业生与山东省内用人单位解约程序

1. 毕业生或用人单位都可以通过省就业信息网向对方发送解约申请。

2. 毕业生进入“解约中心”，找到拟解约的单位，点击“解

约申请”，学生选择解约类型，填写解约原因，发送单位，等待单位答复，回复同意即完成解约，取消则协议继续有效。单位提出解约申请，学生收到单位解约通知，回复同意即完成解约，取消则协议继续有效。

二、毕业生与山东省内未注册用人单位签约解约

按照山东省人力资源和社会保障厅要求，山东省内用人单位必须在省就业信息网注册。若毕业生有签约意向的山东省内就业单位未进行注册，由毕业生告知该用人单位应先去省就业信息网完成注册再进行签约；如果该用人单位因故不能注册，建议毕业生与单位签订正式劳动合同，如果单位不与签订正式劳动合同，可以签订“三方协议”，按照劳动合同录入，但需提醒毕业生报到证将会派回生源地。

三、毕业生与山东省外注册用人单位签约解约

毕业生与在省就业信息网上正式注册的山东省外用人单位签约解约工作按照“毕业生与山东省内用人单位签约解约”程序办理。

四、毕业生与山东省外非注册用人单位签约解约

（一）毕业生与山东省外非注册用人单位签约程序

毕业生与省外非注册用人单位达成就业意向需要签约的，由毕业生录入就业协议信息，提交学院审核，完成签约，按照以下程序办理。

1. 毕业生登陆省就业信息网，点击进入“签约中心”下的“线下签约”，首先查询用人单位是否已在本网站注册，如果已注册，通过网上签约相关程序进行；如果用人单位没有注册或者注册未通过资质审核，可以通过“线下签约”，录入就业协议书。

2. 毕业生点击“录入省外就业协议书”，填写单位基本信息，如果单位接收档案，选择档案接收情况，“档案托管接收”或“上级单位接收”或“签约单位接收”，填写档案接收单位相关信息；如果单位不接受档案，选择“尚未办理托管暂不接收”。填写无误后，点击“保存并生成协议书”，如有不确定信息，点击“保存，暂不提交”，待完善后再提交。

3. 毕业生点击“下载协议书”，下载打印协议书一式四份，毕业生签字确认后到用人单位签字盖章，要求加盖单位公章（或劳动合同专用章），毕业生、用人单位、学院和人社局各持一份。毕业生将协议书照片或者扫描件上传，否则学院不予审核。协议书照片或者扫描件要求格式为jpg或png，大小不能超过2M，上传协议书应该边距规整，字体清晰，无其他杂物干扰。

因部分用人单位还是认可之前使用的“三方协议书”，本着方便毕业生的原则，如果用人单位坚持使用之前的“三方协议书”，毕业生可使用之前的三方协议书与用人单位进行签约，并将扫描件作为证明材料，提交省就业信息网，无需再重新生成协议书。

4. 学院登陆省就业信息网，通过“就业信息审核”下的“录入协议审核”，找到相关毕业生签约信息，选中后点击“审核”，依据毕业生上交的就业协议书进行审核。通过审核后显示“审核通过”，签约完成，签约信息列入就业派遣方案。省人力资源和社会保障厅依据网上协议将毕业生派遣至用人单位。

（二）毕业生与山东省外非注册用人单位解约程序

1. 毕业生进入“解约中心”，找到拟解约的单位，点击“解约申请”，下载标准格式的《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》，打印后到签约单位签字盖章。

2. 毕业生在解约申请中选择和填写详细的解约原因，再将签字盖章的《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》的照片或扫描件上传至系统，点击提交即可。照片或者扫描件要求格式为jpg或png，大小不能超过2M，上传协议书应该边距规整，字体清晰，无其他杂物干扰。

3. 学院登陆省就业信息网，通过“就业解除审核”下的“解约信息审核”，找到相关毕业生解约信息，审核通过协议解除，审核未过协议仍有效。

五、几点要求

1. 高度重视、熟悉流程。毕业生网上签约信息是省人社厅派遣报到证的依据，学院要高度重视，引导毕业生尽量通过网上签约就业。学院要尽快熟悉模块内容和操作流程，利用省就业信息网做好毕业生各项就业手续的办理。

2. 加强指导、认真审核。各学院要向毕业生讲清、讲透通过省就业信息网进行签约解约的流程和重要性。同时对于毕业生提交的签约、解约信息要及时、认真审核，特别要审核毕业生录入的单位名称与证明材料是否一致，特别要注意“补充条款”内容毕业生是否认真阅读并同意，与毕业生确认签约信息无误后审核通过。

3. 工作前移、用好公函。因毕业生在“录入就业协议书”的签约和解约过程中，都需要毕业生先下载打印协议书，经用人单位签章后上传省就业信息网，学院才能够审核，中间环节多，时间跨度大，各学院要引导有签约意向的毕业生尽快完成网上签约，以防拖到临近毕业因就业方案锁定影响报到证的派遣。为提醒用人单位加快签章办理的速度，学校特拟写一份签订就业协议的公

函和解除就业协议的公函（见附件），学院要告知毕业生在给用人单位邮寄“就业协议书”或“解除证明协议”前，到学院团委领取致企业的公函（见附件），填写完毕后一并寄往用人单位。

附件 1: 关于办理 2020 届毕业生_____就业协议书签章的函

附件 2: 关于办理 2020 届毕业生_____解除就业协议证明的函

学生工作处

2019 年 11 月 1 日

附件 1:

关于办理 2020 届毕业生_____就业协议书签章的函

尊敬的_____（用人单位名称）：

您好！非常感谢您对我院毕业生就业工作的支持！

我院____届____专业本科毕业生_____（男/女），与贵公司达成就业意向。按照山东省人力资源和社会保障厅相关要求，自 2019 届毕业生起，网上签约流程有了新变化，需要贵公司在毕业生签字的就业协议书上（一式三份）加盖单位公章（或劳动合同专用章），毕业生将签章后的就业协议书扫描件上传省就业信息网后，通过审核才能够网上签约成功。因次，烦请贵公司在意向招聘的毕业生就业协议书上签章，贵公司留存一份，请将另外两份尽快寄回学校。

就业协议书寄回地址：山东省泰安市_____大街____号山东农业大学_____校区_____学院团委 _____收（就业辅导员名字）。

联系电话：_____（填办公室电话或老师手机号）。

再次感谢您的支持和配合！

山东农业大学_____团委

_____年_____月_____日

附件 2:

关于办理 2020 届毕业生_____解除就业协议证明的函

尊敬的_____（用人单位名称）：

您好！非常感谢您对我院毕业生就业工作的支持！

我院____届____专业本科毕业生_____（男/女），前期与贵公司签订就业协议，现因_____原因需要解除就业协议，请予以尽快办理。按照山东省人力资源和社会保障厅相关要求，自 2019 届毕业生起，网上解约流程有了新变化，需要贵公司在毕业生签字的解除证明上（一式三份）加盖单位公章（或劳动合同专用章），毕业生将签章后的解除证明扫描件上传省就业信息网后，通过审核才能够网上解约成功。因次，烦请贵公司在意向招聘的毕业生解除证明上签章，贵公司留存一份，请将另外两份尽快寄回学校。

就业协议书寄回地址：山东省泰安市_____大街____号山东农业大学_____校区_____学院团委 _____收（就业辅导员名字）。

联系电话：_____（填办公室电话或老师手机号）。

再次感谢您的支持和配合！

山东农业大学_____团委

_____年_____月_____日