

山东农业大学资产管理处通知

山农大资通字【2021】15号

关于开展2021年度资产管理绩效考核的通知

各学院：

根据《山东农业大学年度工作综合考核办法》《山东省省级行政事业性国有资产管理绩效评价暂行办法》要求，现组织开展2021年度学院资产管理绩效考核工作，有关事项通知如下：

一、考核内容

序号	考核要点	权重	量化标准	备注
1	固定资产管理	8	根据抽查的固定资产帐、卡、物、使用人、使用地点一致率进行排名，排名第一得8分，每降低一个名次减0.5分。	
2	大型仪器设备共享	5	①按年度共享收入排名，第一名得2.5分，每降低一个名次减0.2分②按大型仪器设备平均机时数排名，第一名得2.5分，每降低一个名次减0.2分。	
3	采购预算编制与执行	12	①预算控制价低于中标价格20%(2分)，每一项减1分，最多减2分；②追加政府采购预算(6分)，每一项减2分，最多减6分。③已批复预算未执行，每一项减2分，最多扣4分。	

二、考核流程

(一) 考核要点第1项“固定资产管理”，由考核人员任意抽取各单位10件固定资产核对资产帐、卡、物、使用人、使用地点是否一致，根据结果量化分数，具体安排如下：

时间	单位名称	考核人员
12月21日 上午	农学院、林学院、资环学院、植保学院、马克思主义学院、机电学院	一组：刘成峰、朱琳
	动科院、公管学院、信息学院、化学院、外语学院、齐鲁学堂	二组：郑磊、曹鸿亮
	水土学院、国交学院、艺术学院、体育学院、生科院	三组：宫雪静、张玉轩
	经管学院、园艺学院、食品学院	四组：赵涛、韩在庆

(二) 考核要点第2项“大型仪器设备共享”按如下流程进行：

1、大型仪器设备使用机时。请按照附件2要求填报本单位附件1范围内每台大型仪器设备2021年度使用机时数，数据以大型仪器设备使用管理记录中记录的机时为准。

2、仪器设备共享收入。请按照附件3要求填报本单位2021年度仪器设备共享总收入。

3、提交大型仪器设备使用效益、开放共享情况总结报告。内容包括对2021年度40万元以上大型仪器设备使用、共享情况进行分析，年度使用机时小于600小时的仪器设备要逐台分析原因。

4、材料提交要求。请各单位于2021年12月21日上午11:00前将大型仪器设备使用机时填报表(附件2)、仪器设备共享

收入填报表（附件3）及大型仪器设备使用效益、开放共享情况总结报告纸质版加盖公章、主要负责人签字后，送交资产处资产管理科（1号楼117），电子版发送至邮箱 zhulin@sda. edu. cn，电话：8249293。附件3中的共享收入需提供电子版佐证材料，收据或财务帐明细表的照片或扫描件。

（三）考核要点第3项由资产管理处将预算执行过程中的中标价格、预算追加申请、预算未执行情况与年度批复预算进行对比计分。

三、工作要求

（一）高度重视、加强领导。资产管理绩效考核工作是规范学校资产管理工作，保障资产安全完整、促进资产高效使用的重要举措，各单位要高度重视、加强领导，安排专人负责，确保工作顺利完成。

（二）严守工作纪律。各单位、各部门要严格遵守工作纪律，认真对照考核指标要求，准确提供相关材料，考核结果将纳入各单位2021年度工作实绩考核成绩。

（三）考核工作联系人：刘成峰，电话8248008。

附件1. 全校40万元以上大型仪器设备信息表

附件2. 大型仪器设备使用机时填报表

附件3. 仪器设备共享收入填报表

资产管理处

2021年12月20日