

山东农业大学学生工作处通知

山农大学通字【2018】29号

关于做好2018届毕业生毕业鉴定工作的通知

根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》和学校《关于做好2018届毕业生毕业工作的通知》（山农大校字[2018]33号）要求，现将我校2018届毕业生毕业鉴定工作通知如下。

一、毕业鉴定目的

毕业鉴定(填写高等学校毕业生登记表)是毕业教育的重要内容,是毕业生离校前进行全面总结和自我认知、自我教育的重要过程,是提高毕业生综合素质的重要途径,是学校对毕业生德、智、体等方面的全面考察和综合评价,其目的是让毕业生认真回顾总结大学生活,提高思想认识,明确今后努力方向,以便更好地适应社会发展需要,在新的工作岗位上继续发扬优点,克服缺点,为社会做出应有的贡献。高校毕业生登记表也是毕业生档案材料的一部分,是毕业生以后提干、定级需要查阅的重要内容。

二、毕业鉴定内容

毕业鉴定包括自我鉴定、院系评定等两个环节。要依照《高等学校学生行为准则》和《普通高等学校学生管理规定》,对毕业生在校期间的政治表现、思想道德修养、组织纪律、学习态度、身体素质、存在不足等方面进行总结鉴定。

三、毕业鉴定工作安排

1. 鉴定动员:各学院要对毕业生开展毕业鉴定动员,提出做好毕业鉴定的各项要求,制定切实可行的毕业鉴定工作计划,原则上要求6月12日至20日组织开展毕业鉴定工作。

2. 自我鉴定: 毕业生要结合自己的实际情况, 对大学期间思想政治、知识学习、社会实践、技能特长、主要优缺点、今后努力方向等各方面进行全面、客观地回顾总结。

3. 院系评定: 学院根据毕业生综合测评、学习成绩、纪律考勤及日常表现, 做出学院鉴定, 安排专人负责誊写到《高等学校毕业生登记表》中“院系评定”栏目处。

4. 填写毕业生登记表: 《高等学校毕业生登记表》是毕业生档案中的重要材料, 要求 A4 纸正反面打印, “自我鉴定”、“院系评定”和“学校意见”必须用黑色签字笔或钢笔手动填写, 不得涂改, 其他部分可打印。具体填写要求如下。

(1) “出生年月日”要同身份证上保持一致; “政治面貌”按照实际规范填写, 比如“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”等; “籍贯”按照户口本填写; “毕业院系”、“所学专业”都要填写全称。

(2) “本人简历”自小学时起, 依时间顺序详细填写, 年月要衔接, 具体格式为: **年**月--**年**月, 在**学校**学院学习; 间断学习的时间、事由也要填入, 例如: **年**月--**年**月, 休学在家; 如果在校期间曾担任职务, 可填入具体职务, 如果没有不做说明, 例如, **年**月--**年**月, 在**学校**学院学习, 曾担任班长。如果登记表中所列行数不够, 可自行添加, 但必须保持毕业生登记表整体格式不变。

(3) “所获奖惩”要如实填写, 获得奖励的具体格式为: **年**月, 获得**荣誉; 受到惩罚的具体格式为: **年**月, 因**原因受到**处分, 于**年**月解除处分。

(4) “自我鉴定”必须由本人亲笔填写, 日期填写“2018年6月12日--14日均可”; “院系评定”由学院党委副书记签字并加盖学院党委公章, 落款日期不得早于自我鉴定日期; “学校意见”处由学院填写“同意”, 日期填写盖章当天日期。毕业生登记表经学院审核鉴证后, 以学院为单位携

带应发放毕业生登记表的学生名单到校长办公室加盖学校公章（具体时间另行通知）。

5. 高等学校毕业生登记表一式两份，一份存入学生档案，一份以学院为单位交至大学生就业指导中心（附学生名单），统一到学校档案馆存档。按照档案馆要求，学院要对加盖完学校公章的高校毕业生登记表进行扫描留存，归档扫描要求见附件。扫描文件以学院为单位刻录成光盘（一式两份）送至大学生就业指导中心统一到档案馆存档。

四、毕业鉴定工作要求

毕业鉴定是学生教育管理工作的重要环节，各学院要高度重视，加强组织领导，认真开展毕业鉴定工作。各学院毕业生工作领导小组要对毕业生自我鉴定认真审核、严格把关。

毕业鉴定要以总结成绩为主，同时也要指出缺点和不足，尽量突出学生特点，杜绝千篇一律，给予毕业生实事求是的鉴定。

毕业生个人必须认真总结、实事求是，如实反映自己的思想状况和实际表现。自我鉴定既要肯定成绩，也要指出不足、找出差距，明确努力方向。在校期间受过处分的，毕业生必须注明受处分情况并写出个人对受处分的认识。

对于无特殊情况不参加毕业鉴定工作或拒绝填写《高等学校毕业生登记表》的毕业生，学院要形成书面说明材料加盖学院公章，材料一式两份，一份装入毕业生档案，一份交至大学生就业指导中心。

- 附件：1. 高等学校毕业生登记表
2. 高校毕业生登记表存档要求

学工处

2018年6月4日

附件 1:

高等学校毕业生登记表

姓名		性别		出生 年月日		照 片
民族		政治 面貌		籍贯		
毕业 学校		毕业 院系		所学 专业		
本 人 简 历	自何年何月起 至何年何月止		在何地、何校(单位) 学习(任何职)			
所 获 奖 惩						
毕 业 论 文 题 目 或 毕 业 设 计						

自我鉴定	<p style="text-align: right;">毕业生签名： 年 月 日</p>
院系评定	<p style="text-align: center;">负责人签字： (单位公章) 年 月 日</p>
学校意见	<p style="text-align: right;">(单位公章) 年 月 日</p>

此表存入本人档案

山东省人力资源和社会保障厅制

附件 2:

《高等学校毕业生登记表》归档扫描要求

1. 扫描分辨率: 300dpi 以上, 存储格式为 PDF 格式, 颜色: 彩色。
2. 图像要求: 清晰、完整、纠偏、去噪。
3. 每份毕业生登记表为正反两页, 需合成一个 PDF 文件。
4. 命名方式:

文件夹以“(专业)+班级+毕业生登记表”为命名(如图 1), 每份毕业生登记表以档案管理系统中学生所在班级的成绩单序号命名(如图 2), 各班级学生成绩单序号, 请联系学院教学秘书。

示例:



图 1

序号	文号	责任者	题名
1	20130408	农学13-1	张三
2	20132262	农学13-1	李四
3	20132487	农学13-1	王五

图 2

张三的毕业生登记表扫描件命名为“1”, 依次类推。