

山东农业大学学生工作处通知

山农大学通字【2018】47 号

关于做好 2019 届毕业生校园招聘专场和就业信息 搜集发布工作的通知

校园招聘专场是毕业生与企业直接交流、双向选择的重要平台，就业信息的搜集发布是拓展市场单位、促进毕业生顺利就业的重要途径，两者在毕业生求职择业的过程中都发挥着巨大作用。为更好得发挥校园招聘专场作用，规范招聘流程，做好保障服务，加强就业信息搜集力度，提高发布就业信息质量，进一步提升就业工作服务水平，努力促进毕业生更高质量和更充分就业，现将做好 2019 届毕业生校园招聘专场和就业信息搜集发布工作的相关事宜通知如下。

一、校园招聘专场

（一）积极对接，做好专场举办前的准备工作

1.根据企业招聘需求，协助企业确定需求的专业和所在学院。如果招聘专业涉及多个学院，可将联系合作密切的学院或需求人数较多的学院作为承办学院。由承办学院根据企业招聘专业和毕业生在校的实际情况，商定专场举办的时间。

2.我校毕业生分布在南北两个校区，承办学院与企业协商决定专场举办的校区，如有必要可在两个校区分别举办。毕业生分布在北校区的学院有：机电学院，食科学院，生科学院，外语学院，水土学院，信息学院，化学

院，国交学院，艺术学院以及资环学院的地理信息科学专业、土地资源管理专业，体育学院的社会体育指导与管理专业；毕业生在南校区的学院有：农学院、植保学院、资环学院、林学院、园艺学院、动科学院、经管学院（商学院）、公共管理学院和体育学院的工商管理专业。

3.承办学院与招聘企业协调好专场举办的时间、校区后，按照招聘专场教室借用流程预借教室确定专场举办地点（教室借用流程见附件）。同时，通过山东农业大学就业信息网“发布平台”栏目下的“学院专场发布平台”发布校园招聘专场的相关信息，要求涵盖公司简介、招聘需求、薪资待遇、联系方式四个方面，并注明“来源”即发布学院。

（二）热情服务，做好企业招聘的协助工作

1.涉及学院要做好招聘企业的宣传推介工作，加强对毕业生的教育指导，根据摸排掌握的就业意向情况，组织好相关毕业生持求职简历参加专场招聘。承办学院要指派专人做好招聘企业的全程服务工作，引领企业招聘人员到达招聘地点，协助做好宣传材料的摆放，多媒体设备的使用等工作。

2.承办学院的相关专业教师和就业辅导员，要到招聘现场与企业、毕业生沟通交流，了解社会需求现状和毕业生思想状况，切勿只做安排不到场。学院要记录好参加专场招聘会的毕业生情况，特别是要了解有就业意愿却不参加招聘会和参加多次迟迟不签约毕业生的真实想法。

（三）持续发力，提升专场举办的辐射效果

1.专场举办结束后，要汇总整理校园招聘专场对于各个专业毕业生的需求情况，建立需求数据库，更好的了解专业需求现状。根据毕业生参加专场的状况记录，做好毕业生的求职择业教育。同时还要持续跟踪毕业生的参与校园招聘专场的情况和就业状况，不断完善“一生一策”求职档案，做好针对性的教育指导。

2. 密切学院与到校招聘企业的关系，将其纳入到专业就业市场资源库，加强合作，建立起长期的联系。利用企业到校招聘的机会，邀请企业资深HR等招聘人员为大四毕业生做就业现状和行业发展的报告，为低年级学生做职业生涯规划的报告，借助企业资源做好教育指导工作。

二、就业信息的搜集发布

（一）企业招聘类信息的搜集发布

就业信息的及时、准确获取是毕业生顺利就业的前提条件。目前由于学校所处地域和办学层次等条件限制，到校招聘的企业数量和质量都不能够满足毕业生高质量就业的要求。各学院要以专业为单位积极搜集高质量企业的招聘信息，信息的来源可以是正规的各大就业招聘类网站，拥有相同或相似专业的高校就业信息网，专业相关微信公众平台和各级就业主管部门及人才市场的信息发布平台等。学院搜集的企业招聘类信息要通过“山农大就业导航系统”微信平台选择需求专业进行精准发布，同时要将搜集发布的信息进行整理汇总，作为市场拓展和分析专业需求的依据。

（二）教育指导类信息的搜集发布

在搜集发布求职招聘信息的同时，也要做好教育指导类信息的搜集发布，增强毕业生的求职意识，提升求职技巧。教育指导类信息主要包括简历制作类、面试技巧类、考研考公专题类、就业政策指导以及求职准备等，在发送教育指导类信息前请引导毕业生按照自己的就业意愿将“山农大就业导航系统”微信平台中的标签设置为“企业就业”、“考研”“考公/考编”“创业”“出国”等，学院根据学生设置的就业意愿标签，分别推送不同类型的就业消息，提高信息发布的针对性和精准度。

三、几点要求

1. 高度重视，提高认识

各学院一定要充分认识做好校园招聘专场和就业信息发布对于促进毕业生就业的重要作用，积极邀请相关企业特别是行业内知名企业到校举办招聘专场，对于不能到校招聘的企业要做好招聘信息的收集发布工作。同时，在面向 2019 届毕业生做好就业信息发布的同时，也要将相关信息发送到 2018 届离校未就业毕业生手中，做好就业帮扶工作。

2. 严审资质，保证安全

为规范就业环境，保证毕业生就业安全，各学院一定要严格企业资质审查，到校举办校园专场企业需提供与企业名称一致且加盖单位公章的营业执照复印件。在就业信息搜集过程中，老师要认真把关，提高对虚假消息的辨别能力，仔细筛选，并注明搜集发布信息的来源，保证发布就业信息的质量和真实性，同时要加强毕业生人身安全、心理安全、信息安全、财产安全等的教育指导工作，确保毕业生安全、顺利就业。

3. 注重总结，提高实效

专场的举办和信息发布的发布只是完成了工作的前半部分，各学院要注重后续工作，做好记录、注重总结、反思效果，特别是对于意向就业毕业生专场参加不积极，发布信息不查看的现象进行原因探究，找出问题根源，改进工作方式，加强教育指导，切实提高专场举办和信息发布的效果。

附件：山东农业大学校园招聘专场教室借用流程

学工处

2018 年 9 月 7 日

附件:

山东农业大学校园招聘专场教室借用流程

1.北校区专场教室借用流程

北校区各学院通过教务系统直接进行教室借用，用途填写为“校园招聘专场”，在系统借用教室成功后，到 1 号楼 409 室确定招聘教室并领取教室使用申请单，待学院将校园专场招聘信息发布到就业信息网后，将申请单送至网信中心多媒体管理办公室备案。专场举办时持学院就业辅导员校园卡到指定教室刷卡开启多媒体设备，开启后应先检查激光笔等物品是否完备，使用完毕后放好相关物品再关闭多媒体设备。

2.南校区专场教室借用流程

南校区各学院联系大学生事务服务中心(电话 8246026)进行教室借用，事服中心根据教务处提供的《南校区招聘教室一览表》合理安排招聘教室，学院将校园专场招聘信息发布到就业信息网后，到事服中心领取《教室借用表》，持借用表至网信中心多媒体管理办公室备案。专场举办时持学院就业辅导员校园卡到指定教室刷卡开启多媒体设备，开启后应先检查激光笔等物品是否完备，使用完毕后放好相关物品再关闭多媒体设备。