

# 山东农业大学学生工作处通知

山农大学通字【2018】35号

---

## 关于做好2019届毕业生就业市场调研工作的通知

就业市场作为毕业生与用人单位有效供需对接的主要平台，是毕业生求职择业的主阵地。目前，我校就业市场建设仍然处于被动等待市场资源的时期，无法提前了解下一年度的市场需求情况，很难对毕业生开展有针对性的教育指导。为切实掌握2019届毕业生就业市场的需求情况，为搭建好2019届毕业生招聘活动平台以及做好就业指导奠定基础，努力推进学校就业市场建设，结合学校实际，特利用暑假前及暑假期间开展2019届毕业生就业市场需求情况调研工作，具体要求通知如下。

### 一、目的意义

做好就业市场需求的调研摸排工作，是精准建设专业类就业市场的重要前提和保障。在下一学期开学前完成该项工作，有助于提前掌握2019届毕业生的就业形势，研判就业市场提供岗位的质量和需求毕业生的数量，为学院进一步开拓就业市场提供依据；有助于了解专业的需求和行业的发展，通过客观的市场需求数据加强对毕业生的就业指导，提升教育效果；有助于根据用人单位需求和计划招聘时间，主动邀请企业入校招聘，更好的发挥就业市场的作用；有助于推动就业市场建设的结构性调整，变被动等待为主动出击，抢占就业市场中的优势就业资源，提高毕业生就业质量和层次。

## 二、具体措施

### （一）建立专业类就业市场信息库

就业市场资源库的建立是进行市场调研基础和关键。学院要全面搜集汇总对专业有需求的企业资源，构建以专业为单位的就业市场信息数据库。要整理汇总校友的工作单位、特别是近三年接收我校毕业生的企业单位，将企业信息纳入专业类就业市场资源库；要整理来校举办招聘专场、参加学校招聘会及发布就业招聘信息的企业信息，将该部分企业补充到专业类市场资源库中；要利用专业教师与行业知名企业联系合作优势，拓展完善知名企业需求信息，统计到专业类市场资源库中；要通过以往参加地市招聘会、行业招聘会等搜集的企业信息资源，扩充到专业类就业市场资源库。

特别是要利用好新媒体及网站平台，重点搜集行业内的知名企业、学生求职热情高以及预判就业质量高的企业信息，纳入到就业市场资源库中。

### （二）充分调研摸排掌握有效就业市场

#### 1. 组建调研队伍

在学院领导带领下，成立涵盖专业教师、辅导员、学生就业服务团体以及暑期实践团队的就业市场调研队伍。要分工明确、密切配合，避免重复调研。充分发挥专业教师联系企业的优势，调研合作企业的招聘需求情况；利用服务于就业工作的学生团体，采取电话咨询、邮件信件函询以及通过微信、QQ等在线交流等方式，调研就业市场信息库中距离较远企业的需求情况；积极申报暑期“就业市场调研”社会实践专项，各学院至少组建一支暑期社会实践团队，深入社会调研

企业的招聘需求情况。

## 2. 明确调研内容

调研的主要内容包括了解就业市场信息库中企业是否已经制定了面向 2019 届毕业生的招聘计划，如果已经制定招聘计划，要调研招聘的专业、需求人数、应聘者需具备的条件，调研企业是否会到校招聘以及招聘的时间、需求的信息和对学校就业服务提出的要求、意见等；如果没有制定招聘计划，那么要调研是否还有招聘计划，招聘计划制定的时间，根据企业预估时间进一步联系落实。此外，根据学院需要，学院自主确定是否借此机会调研专业人才培养质量，为修定完善专业人才培养方案提供依据。

## 3. 掌握有效就业市场

根据调研结果，汇总形成面向 2019 届毕业生有招聘需求的企业招聘信息统计表，包括企业的性质、提供岗位、需求专业、招聘人数、招聘要求以及到校招聘时间等，掌握有效就业市场。并以专业为单位制作出有需求企业的招聘时间表，有针对性的给予毕业生就业指导，让毕业生合理安排求职时间做好求职准备，增强指导的时效性。

# 三、相关要求

## 1. 高度重视，制定周密调研计划

各学院要高度重视本次 2019 届毕业生就业市场建设需求调研工作，积极谋划、做好动员，根据通知要求制定出本学院就业市场需求调研计划，并将纸质版加盖学院公章后于 7 月 17 日（周二）前交至就业指导中心 201 室，电子版发送到邮箱 [jydzx7857@163.com](mailto:jydzx7857@163.com)。

## 2. 严格要求，扎实开展调研工作

各学院要根据制定的调研计划，尽可能的对就业市场信息库中的

企业进行全覆盖式调研，保证调研的数量、质量和结果的可信度。要做好对调研队伍的培训，塑造良好形象。同时，调研过程中要有全校调研工作一盘棋的思想，面对企业对其他学院专业的需求情况也要做好调研和反馈，各学院间要做好互联互通，避免多个学院重复对一个企业进行调研。

### 3. 认真总结，努力提升调研效果

各学院要及时对调研结果进行汇总整理，形成 2019 届毕业生有效就业市场需求信息统计表（统计表模板见附件），并总结调研过程中出现的问题、存在的困难、改进调研工作的意见建议，以及企业对学校就业工作提出的要求等。请各学院将调研的就业市场需求统计表和调研的工作总结（分条列出即可），纸质版加盖学院公章后于 9 月 3 日（周一）前交至就业指导中心 201 室，电子版发送至邮箱 [jydzx7857@163.com](mailto:jydzx7857@163.com)。

附件：1. 2016-2018 届毕业生就业单位统计表

2. 2019 届毕业生就业市场需求调研统计表模板

学工处

2018 年 6 月 30 日