

山东农业大学学生工作处通知

山农大学通字【2018】58号

关于做好2018年秋季就业市场工作的通知

为进一步做好2019届毕业生就业工作，按照山东省人力资源和社会保障厅要求，结合学校实际，现定于10月14日（星期日）在我校南校区体育场举办2018年秋季就业市场，会期1天。为举办好此次就业市场，特通知如下。

一、指导思想

高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习贯彻党的十九大精神和国家乡村振兴战略，积极响应山东省新旧动能转换重大工程对人才的需求，努力落实学校党政工作要点的相关要求，推进实现更高质量和更充分就业，我校通过举办2018年秋季就业市场，搭建就业平台，拓宽出口渠道，加强与用人单位联系与合作，促进实践育人基地建设和教学科研成果推广转化，提升学校知名度、认可度和美誉度，培育就业工作有形市场和无形市场，推动毕业生积极就业。同时通过举办就业市场，进一步推动广大教职工参与就业工作的积极性和主动性，营造全员参与就业工作的良好氛围，完善“学校为主导、学院为主体、教师为主力、毕业生为主角”的就业工作体制，实现我校2019届毕业生就业工作新突破。

二、市场规划

采取推荐毕业生就业与展示学校办学水平和办学实力相结合的方式规划，完善一会多功能的市场模式，搭建校企交流合作平台。举办地点定于南校区体育场，同时将南校区综合教学楼、图信楼大厅、实验楼大厅作为

遇有恶劣天气的预备会场。会场共分两个区域布置：

A 区：毕业生就业市场；

B 区：学校科技成果展（如遇恶劣天气启用预备会场，将不再布展）。

三、组织领导

学校成立就业市场工作领导小组，负责领导、组织、协调就业市场的各项工作，领导小组由学校党委常委、副书记杨天梅任组长，学校办公室、宣传部、团委、教务处、科技处、学工处、研究生处、公安处、后勤处、南管委、网信中心、体育学院等单位主要负责人为成员，办公室设在学工处，负责就业市场的具体组织实施。各学院也要成立相应的工作机构，做好就业市场的有关工作。

四、具体分工

（一）各单位的具体工作

1. 学校办公室负责学校领导观摩指导就业市场的行程安排。
2. 宣传部负责校内外宣传报道工作。
3. 团委负责大学生志愿者的调度工作。
4. 教务处负责就业市场期间教学秩序维护和用人单位与毕业生洽谈交流所用教室的安排工作（南北两个校区各提供部分教室）。协助学工处做好综合教学楼作为预备会场的教室安排使用工作。
5. 科技处负责学校科技成果展的具体工作。
6. 学工处负责会务材料制作，会场布置，用人单位邀请、报到、资质审查以及相关的市场服务工作，毕业生就业教育、组织本科学生参加市场及就业推荐服务等工作。
7. 研究生处负责用人单位邀请、研究生的组织、宣传、安全教育和就业推荐服务等工作。
8. 公安处负责就业市场期间车辆疏导、秩序维护、安全保卫等工作，

并在市场开始前联合后勤处集中开展用电、消防安全排查等工作。

9. 后勤处负责水电供应及场内电源线路安装，就业市场期间饮食安全、医疗卫生应急处理等后勤服务保障工作。

10. 网信中心负责就业市场网络宣传、摄像和教室多媒体使用的安排工作。

11. 体艺学院负责做好南校区体育场使用的统筹协调工作，确保场地条件满足就业市场的使用要求。

12. 南管委协助学工处做好场地安排、布置等工作，同时负责做好南校区综合教学楼、图信楼大厅、实验楼大厅作为遇有恶劣天气预备会场的准备工作。

13. 各学院要主动联系和邀请用人单位参加就业市场，组织动员本学院教职工特别是学院领导、专业主任、行业专家和骨干教师参加就业市场；做好市场期间本学院毕业生的组织和安全教育工作，特别是求职安全、市场当天的人身和财产安全教育；就业辅导员要做好用人单位接洽和服务工作，协调会议室等场所为用人单位举办专场招聘提供服务，做好毕业生求职需求与企业招聘需求的对接，同时组织非毕业生同学观摩市场双选活动，了解就业形势和社会需求，科学规划职业生涯；专业主任要以专业为单位加强与相关用人单位的联系沟通，了解社会对本专业毕业生的需求情况及培养质量的评价，与用人单位建立长期合作关系，不断扩展专业就业市场；毕业实习指导教师（导师）要深入市场了解相关企业的实习岗位，建立实习联系，进行求职教育，为 2019 届毕业生实习就业奠定良好基础。

（二）就业市场办公室的具体工作

就业市场办公室下设 6 个工作组。

1. 综合协调组

组长：李勇、王群、申曰江，成员：刘希山、李涛。负责校内外领导

的协调和行程安排；负责联系各有关部门、各学院；负责处理应急突发事件。

2. 宣传报道组

组长：岳远彬、孙建迎，成员：杨宇、张铁成、李义勇、许盈、于兆民、陈建伟。负责照相、摄像、新闻报道等校内外宣传工作。

3. 联系报到组

组长：石维杰，成员：徐宏志、种晓蔚、隗元峰、刘鹏、李万佳。负责用人单位联系邀请，做好市场前期准备工作；负责印制会务材料和就业宣传材料，制作用人单位招聘展牌；负责证件制作和用人单位报到接待，核查用人单位招聘资格，做好招聘展位安排，发放会务、问卷调查及有关宣传材料，为用人单位和毕业生做好服务咨询、办理相关手续等各项会务工作；负责就业市场期间面试教室安排等工作。

4. 会场布置组

组长：孙丽、张方爱、宋伟，成员：孔庆国、杨利、贾元义、陈健、李庆亮、袁玉龙、任新星、胡立芹。负责就业市场期间教学秩序维护和用人单位与毕业生洽谈交流所用教室的安排工作；协助做好综合教学楼作为预备会场的教室安排使用工作；负责场地标示图、宣传标语等制作和放置；负责就业市场场地设计布置，挂放用人单位招聘展牌、宣传条幅及有关宣传材料；组织用人单位和毕业生入场；联系落实场地、桌椅、用电和饮用水供应等工作；协助做好学校科技成果展布展工作。

5. 安全保卫组

组长：刘选伟、陈加辉，成员：曹鹏、朱宗瑞、郝向民、杨利。负责车辆疏导、秩序维护、人员疏散、安全保卫和突发事件处置等工作。

6. 后勤保障组

组长：亓乐秋、王振涛，成员：王文龙、李发锋、冯润东、张义山、

刘治国。负责做好场地协调安排，电源电线等有关线路安装，就业市场期间饮用水安全和饮食安全、医疗卫生应急处理等后勤保障工作。

请各部门各单位务必通知相关人员，按时到岗，并认真履行所承担的各项职责。

五、时间安排

（一）9月10日至10月9日 联系落实用人单位

（二）10月10日 召开就业市场协调会

（三）10月13日 就业市场准备情况检查验收

（四）10月14日 用人单位报到，举办就业市场

（五）10月16日 就业市场工作总结

六、几点要求

（一）提高认识，加强领导。各学院、各部门要高度重视毕业生就业工作，切实增强使命感和责任感，精心组织好本次秋季就业市场，教育毕业生抓住秋招高峰期积极求职。要明确分工，责任到人，层层抓好落实；要加强合作，密切配合，细化工作方案，强化安全措施，确保就业市场工作安全有序。

（二）注重质量，热情服务。各学院要充分发挥业务教师、各地校友、教学科研和实践育人基地等资源优势，积极邀请各行各业的龙头知名企业，在稳定扩大市场规模的同时，重点提高参会单位质量和层次。要简化工作程序，提高工作效率，主动加强联系，对综合实力强的单位争取建立长期合作关系，促进科技成果推广和学生实习就业等全方位的交流与合作。

（三）严格资质，强化引导。要切实做好用人单位招聘资质审查，认真校验用人单位加盖公章的营业执照复印件，确保招聘合法有效和毕业生就业安全。同时，要以本次农林水类毕业生就业市场为契机，进一步做好毕业生就业教育、指导和服务工作，引导毕业生认清形势、合理定位，抢

抓机遇、积极就业。

（四）完善预案，有序开展。各有关部门和学院要充分考虑就业市场期间天气恶变、参会单位骤增、现场学生拥挤、用水用电安全、交通堵塞等诸多不确定因素，制定完善工作预案，做到简明清晰、切实可行，确保就业市场如期顺利举行。

学生工作处

2018年9月29日